

Fachkraft Bürokommunikation gesucht

**Zum 1. April 2021 suchen wir eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d)
in Teilzeit (20 Stunden/Woche)**

Wir sind

ein bundesweiter gemeinnütziger Verband von etwa 50 Vereinen, die sich um Einrichtungen des anthroposophischen Sozialwesens gebildet haben. Anthropoi Selbsthilfe vertritt die Interessen von Menschen mit einer sogenannten geistigen oder mehrfachen Behinderung und deren Angehörigen.

Ihre Aufgaben sind

- Bürokommunikation und -organisation
 - Allgemeine Bürotätigkeiten wie z. B. Schriftverkehr, Telefon, Dokumentenablage, Materialversand und Adressverwaltung
- Regelmäßige schriftliche / telefonische Kontaktpflege zu Mitgliedern
- Organisation von Veranstaltungen des Vereins (wie z. B. Mitgliederversammlungen, Informationsveranstaltungen, Vorstandssitzungen etc.)
- Assistenz für den Leiter der Geschäftsstelle und für die ehrenamtlichen Vorstände

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- Berufserfahrung als Fachkraft auf dem Gebiet der Bürokommunikation und -organisation haben – oder sich gerne schnell in dieses Arbeitsfeld einarbeiten möchten,
- Erfahrung in der Benutzung von moderner digitaler Bürotechnik und Kommunikationsmedien mitbringen: Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet-Praxis
- Deutsch in Wort und Schrift beherrschen,
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten gewohnt sind,
- über ein hohes Maß an Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit verfügen,
- flexibel und offen sind für neue Aufgaben

Wir bieten

- eine gesellschaftlich sinnvolle Tätigkeit,
- eigenverantwortliches Arbeiten in unserer Beratungs- und Geschäftsstelle,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- Arbeiten im grünen Berlin-Zehlendorf mit guter Anbindung an U- und S-Bahn,
- Arbeitszeit nach Vereinbarung, mind. 4-Tage in der Woche,
- und ca. 2x jährlich Sitzungstermine an Wochenenden in Berlin bzw. in Deutschland.

**Ihre Bewerbung mit einschlägigen Unterlagen senden Sie bitte
bis 15. Dezember 2020 an**

Anthropoi Selbsthilfe – Bundesvereinigung Selbsthilfe im anthroposophischen Sozialwesen e.V.,
z.Hd. Herrn Leuthold

Argentinische Allee 25 | 14163 Berlin | Tel. 030 80 10 85 18

<https://anthropoi-selbsthilfe.de/fachkraft-buerokommunikation-gesucht>
bewerbung@anthropoi-selbsthilfe.de